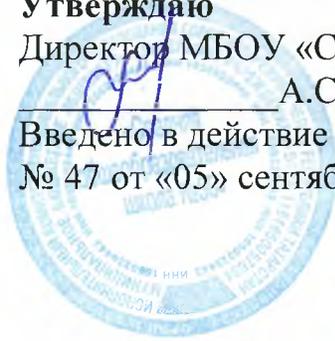


01-10

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 30»
_____ А.С. Каримова
Введено в действие приказом
№ 47 от «05» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
на базе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №30»

г. Набережные Челны

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) регламентирует вопросы организации лагеря на базе МБОУ СОШ № 30» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом Школы.
- 1.3. Цель работы Лагеря: создание воспитательной среды, способствующей укреплению здоровья учащихся, их самореализации, развития мотивации личности к познанию и творчеству.
- 1.4. Основные задачи Лагеря:
 - содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
 - осуществлять работу по профилактике заболеваний у детей;
 - содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации;
 - качественной подготовки к олимпиадам, конкурсам;
 - создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
 - приобщать учащихся к различному социальному опыту.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

- 2.1. Лагерь организует свою деятельность в период летних, зимних, весенних, осенних каникул на основании государственного задания Школы на календарный год.
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора Школы. Начальник и педагогический коллектив Лагеря назначаются приказом директора Школы на период работы Лагеря.
- 2.3. Отряды в Лагере формируются в количестве не более 25 человек для учащихся 1-4-х классов и не более 30 человек для учащихся 5-8-х классов. В Лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 7 до 18 лет.
Учащиеся 8-х классов Школы имеют право проходить педагогическую практику в Лагере. Учащиеся допускаются к прохождению педагогической практики по представлению классных руководителей после занятий на однодневном обучающем семинаре.
- 2.4. Деятельность Лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, поддержки детских инициатив и творчества, сочетания общечеловеческих и национальных ценностей, индивидуального подхода и коллективного творчества, учета возрастных особенностей. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря.
- 2.5. Преимуществом при зачислении в Лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети сотрудников Школы.
- 2.6. Зачисление детей в Лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) на основании приказа по Школе.
- 2.7. Работники Лагеря осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями; В Лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, техники безопасности.
- 2.8. Питание детей организуется в столовой Школы.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководители кружков, спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря готовит всю документацию к открытию лагеря, набирает штат из числа педагогических работников школы, комплектует списки отрядов, руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.
- 3.3. Старший вожатый организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.4. Воспитатели и руководители кружков осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.5. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.6. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.8. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

- 4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 4.2. Учащиеся обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.
- 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 6.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой, которая составляется начальником лагеря и главным бухгалтером Школы и утверждается директором Школы.
- 6.2. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:
- средства субсидии на оплату стоимости питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;
 - средства родителей (законных представителей);
 - внебюджетные средства и другие источники, предусмотренные законодательством РФ.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Иванов

страниц (ли

Директор школы №30

А.С.